

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30
Усть-Кутского муниципального образования
(МДОУ ДС № 30 УКМО)

666780 г. Усть-Кут Иркутской области, ул. Полевая, 4. тел. 8 (39565) 4-01-67
E-mail: detskisad.30@mail.ru
ИНН/КПП 3818015475/381801001

Утверждаю:

Заведующий МДОУ ДС № 30 УКМО

Большанина О.В.

« 09 » января 2024 г.



**План мероприятий
по предупреждению коррупции в МДОУ ДС № 30 УКМО
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024-2026 год	Январь-февраль 2024 гг.	Члены комиссии по противодействию коррупции
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Каждый квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Май месяц каждого года	Заведующая ДОУ Воспитатели групп
4.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов	До 1 декабря 2024 года	Специалист по ОТ
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Заведующий ДОУ

6	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Февраль 2025 год	Специалист по ОТ
7	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
8	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ
9.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно	Воспитатели групп
10.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за ведения сайта
11.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Заведующий ДОУ
12.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Заведующий ДОУ
13.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Члены комиссии по противодействию коррупции