

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30  
Усть-Кутского муниципального образования  
(МДОУ ДС № 30 УКМО)

666780 г. Усть-Кут Иркутской области, ул. Полевая, 4. тел. 8 (39565) 4-01-67  
E-mail:detskisad.30@mail.ru

**ДОГОВОР № 30**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Усть-Кут

14.11.2019г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющий образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования (Лицензия № 8707 от 18 декабря 2015г. выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области), именуемый в дальнейшем "**Учреждение**", в лице заведующего **Большаниной Ольги Викторовны**, действующего на основании Приказа МУ УО УКМО № 97-ЛС от 17 августа 2010 года, Устава, утвержденного 12.10.2015 года, с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны в интересах несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_ г. рождения (свидетельство о рождении **Ш-СТ № \_\_\_\_\_** выдано \_\_\_\_\_ г. проживающего по адресу: **666780 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. \_\_\_\_\_**, дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые "**Стороны**", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, обеспечивающей воспитание, сохранение и укрепление здоровье ребенка, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.3. Форма обучения – очная.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет
- 1.5. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности на основании путёвки Управления образованием УКМО, медицинской карты, заявления родителя.

**2. Учреждение вправе:**

- 2.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем, плата и форма которых определяется и заключается в отдельном Договоре.
- 2.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.
- 2.3. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении до его выздоровления, выбытия ребёнка из Учреждения в связи с поступлением в школу.
- 2.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
- 2.5. Не передавать Воспитанника родителям, явившимся за ребенком с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

**3. Родитель вправе:**

- 3.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 3.2. Получать от Учреждения информацию:
  1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Учреждения.

3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию с педагогами.

3.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

3.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.

3.9. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

3.10. При невозможности Родителем своевременного внесения родительской платы, в сроки, указанные в п. 6 настоящего Договора, письменно ходатайствовать об отсрочке платежа с указанием конкретных сроков уплаты. Решение данного вопроса находится в компетенции руководителя Учреждения и исходит из обстоятельств каждого конкретного случая.

#### **4. Учреждение обязано:**

4.1. Предоставлять Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 часов.

4.2. Обеспечивать Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Учреждения.

4.3. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы)

4.4. Доводить до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в данной организации.

4.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

4.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

4.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

4.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении (помещение, оборудование, игры, игрушки, учебные наглядные пособия).

4.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием, соблюдать режим питания и его качество.

4.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

4.12. Объединять возрастные группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков сотрудников, ремонтов и др.)

4.13. Сохранять место за ребёнком:

- на время ремонта Учреждения;

- на время ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению с точным указанием начала и окончания отпуска;

- на время закрытия Учреждения в случае аварии;

- на время закрытия Учреждения на санитарные дни;

- на время болезни ребёнка в соответствии со справкой установленного образца, выданной учреждением здравоохранения, с указанием количества дней болезни и записью о возможности посещать Учреждение.

4.14. При закрытии Учреждения (в случае ремонта, аварии) ходатайствовать перед руководителями образовательных организаций о предоставлении остро нуждающимся Воспитанникам места в другой образовательной организации на указанный период.

4.15. Устанавливать график посещения: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу); 12 часовое пребывание Воспитанника; график работы с 7.00 час. до 19.00 час., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

4.17. Обеспечивать требование Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, обработки и конфиденциальности персональных данных Воспитанников и их родителей (законных представителей).

## 5. Родитель обязан:

- 5.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу Учреждения и другим Воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.2. Своевременно и в полном объеме вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п. 6 настоящего Договора.
- 5.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 5.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.
- 5.5. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.
- 5.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 5.7. В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из Учреждения.
- 5.8. Забирать Воспитанника из Учреждения до 19.00 часов.
- 5.9. Запрещается Воспитаннику при прибытии в Учреждение иметь при себе колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, продукты, сотовые телефоны и дорогостоящие вещи.
- 5.10. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 5.11. Своевременно информировать Учреждение (или воспитателя) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону **8(39565) 4-01-67** до **8.00** часов текущего дня.
- 5.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 5.13. Предоставлять медицинскую справку в Учреждение за весь период отсутствия Воспитанника по причине болезни, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в образовательную организацию.
- 5.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Размер, сроки и порядок оплаты присмотра, и уход за Воспитанником

- 6.1. За уход и присмотр Воспитанника в Учреждении Родитель вносит плату до 20 числа текущего месяца, за который вносится плата, в безналичном порядке на счет Учреждения.
- 6.2. Стоимость образовательных услуг (далее – родительская плата) устанавливается Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования. В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего Договора все изменения оформляются дополнительным соглашением к настоящему Договору.
- 6.3. На момент заключения настоящего Договора родительская плата составляет **2700,00 руб.** Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении включает в себя расходы на питание, хозяйственные расходы, где питание составляет **2583,00** рубля, хозяйственные расходы составляют **117,00** рублей. Итого сумма к оплате за уход и присмотр за ребенком в Учреждении составляет 2700,00 руб. Многодетные семьи могут оформить льготу 50% от оплаты за детский сад, если совокупный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума Иркутской области. Льготу можно оформить в Управлении Образовани<sup>ем</sup> при наличии документов: справка о составе семьи, справки о доходах.
- 6.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 6.5. Согласно Федеральному закону от 29.12.2006г. №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» возможно внесение родительской платы за уход и присмотр за ребенком в Учреждении за счет материнского (семейного) капитала в сроки, указанные в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011г. № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Возможно внесение оплаты присмотра и уход за ребенком в МДОУ ДС № 30 УКМО за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом.
- 6.6. В случае оплаты за уход и присмотр за ребенком в Учреждении посредством материнского капитала денежные средства территориальным пенсионным фондом перечисляются по следующим реквизитам:  
Управление федерального казначейства по Иркутской области (Управление образованием УКМО) ИНН: 3818001754, КПП: 381801001, р/сч: 40101810250048010001, л/сч: 043 430 09010, Банк: Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК: 042520001, ОКТМО: 25644000, КБК: 907 113 01995 05 1001 130, основание платежа: «родительская плата в МДОУ ДС № 30 УКМО за \_\_\_\_\_, л/с \_\_\_\_\_
- 6.7. Во избежание нецелевого использования средств материнского (семейного) капитала в случае получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Родитель \_\_\_\_\_ обязан возратить сумму полученной компенсации в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации на счет, с которого поступили средства на оплату содержания ребенка в Учреждении.

8. В случае прекращения получения ребенком услуг по присмотру и уходу в Учреждении, при расторжении Договора между МДОУ ДС № 30 УКМО и лицом, получившим сертификат, а также, в случае, если сумма средств, перечисленная на лицевой счет образовательной организации, в соответствии с Договором между МДОУ ДС № 30 УКМО и Родителями ребенка, посещающим Учреждение, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

#### 7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 8. Основания изменения и расторжения Договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

8.2.1. в связи с отчислением Воспитанника из ДОУ:

А) в связи с получением образования (завершением обучения);

Б) досрочно по основаниям, установленным П.П. 8.2.2.

8.2. 2. досрочно в следующих случаях:

А) по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Б) по инициативе ДОУ, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) Воспитанника, его незаконное зачисление в образовательную организацию;

В) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Сторона, расторгающая Договор в одностороннем порядке, обязана уведомить об этом другую сторону не менее чем за 10 дней.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31.08.20**\_\_\_\_\_ г.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

<b>Учреждение:</b> МДОУ ДС № 30 УКМО Адрес: 666780, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Полевая, 4 ИНН 3818015475 КПП 381801001 ОГРН 1023802081951 Заведующий МДОУ ДС № 30 УКМО <b>Большанина Ольга Викторовна</b> Телефон: 8 (39565) 4-01-67 _____ Подпись _____ _____ Дата	<b>Родитель:</b> _____ Паспорт: серия _____ выдан: _____ дата выдачи: _____ контактный телефон _____ Подпись _____
---	--

М П

Один экземпляр Договора мною получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО родителя, законного представителя \_\_\_\_\_ дата