

## ПРИКАЗ

От 23.07.2019г.

№ 44/1-ОД

### О назначении ответственных за прием в детский сад

С целью организованного приема детей в МДОУ ДС № 30 УКМО, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за прием документов воспитанников:  
делопроизводителя, Чичигину Тамару Николаевну.
2. Установить график приема заявлений и документов:  
Понедельник, среда, четверг с 10:00 до 12.00
3. Воспитателю Саликовой Л.А.:
  - размещать и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
4. Делопроизводителю Чичигиной Т.Н.:
  - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
  - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами детского сада;
  - консультировать родителей по вопросам приема в детский сад;
  - готовить проекты приказов о зачислении;
  - выдавать родителям расписки в получении документов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Большанина

С приказом ознакомлены:

Воспитатель

Л.А.Саликова

Делопроизводитель

Т.Н.Чичигина

