


|  |   |
|--|---|
| ПРИНЯТО  | УТВЕРЖДАЮ   |
| На заседании педагогического совета<br>МДОУ ДС № 30 УКМО<br>Протокол № <u>1</u> от <u>22.08.2022</u> | Заведующий МДОУ ДС № 30 УКМО<br><u>В.И.</u> Большанина О.В.<br><u>22 августа</u> 20 <u>22</u> г |



### Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Усть-Кутского муниципального образования

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Усть-Кутского муниципального образования (далее – Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Мин просвещения от 25.06.2020 N 320);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 04.10.2021;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Уставом Учреждения.



1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДООУ, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## 2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть осуществлён:

По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

- в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности,

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, рекомендующего его дальнейшее пребывание в специализированной образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанника в ДООУ может быть произведён:

- В следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- На летний период в другую группу в случае низкой посещаемости детей в группах ДООУ.

2.3. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом руководителя.

## 3. Отчисление воспитанников

Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершением обучения);

- По инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

- При необходимости направления воспитанника в ДООУ иного типа с согласия родителей (законных представителей);

- В случае установления нарушения Порядка приёма в ДООУ (незаконное зачисление).

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней известить руководителя ДООУ в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель ДООУ издаёт приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В Книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022371

Владелец Большанина Ольга Викторовна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024