

Принято:  
на заседании  
Педагогического совета  
(протокол № 5 от 31.09.2015г.)

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ ДС № 30 УКМО  
Большанина О.В.  
31.09.2015 г.

**Порядок и основания  
перевода и отчисления воспитанников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30  
Усть-Кутского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 30 Усть-Кутского муниципального образования (далее – Учреждение) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Уставом Учреждения

1.3. Копия Порядка размещается на информационном стенде ДОУ, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

**2. Перевод воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть осуществлён:  
По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

- в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, рекомендующего его дальнейшее пребывание в специализированной образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанника в ДОУ может быть произведён:

- В следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- На летний период в случае низкой посещаемости детей в группах ДОУ.

2.3. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом руководителя.

**3. Отчисление воспитанников**

Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершением обучения);
- По инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;

- При необходимости направления воспитанника в ДОУ иного типа с согласия родителей (законных представителей);

- В случае установления нарушения Порядка приёма в ДОУ (незаконное зачисление).

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней известить руководителя ДОО в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель ДОО издаёт приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим.

3.4. В Книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.